



## SOBRE MÍ

Apasionada de la organización y el diseño, me defino por ser una persona con ganas de aprender y una gran líder de equipos multidisciplinares. Trabajadora, perfeccionista, creativa y proactiva. Entusiasta en seguir creciendo y evolucionando en mi profesión.

## COMPETENCIAS

Organización	● ● ● ● ●
Liderazgo	● ● ● ● ●
Resolución de problemas	● ● ● ● ●
Habilidad multitarea	● ● ● ● ●
Diseño gráfico	● ● ● ● ●
Google Docs Editors	● ● ● ● ●

## IDIOMAS

Español	● ● ● ● ●
Inglés B1	● ● ● ● ●

## CONTACTO

655 532 903  
estefaniapradosprieto@gmail.com  
[linkedin.com/estefaniapradosprieto](https://www.linkedin.com/in/estefaniapradosprieto)  
[www.srkleinbodasyeventos.com](http://www.srkleinbodasyeventos.com)  
[porfolio/estefaniaprados](http://porfolio/estefaniaprados)

# ESTEFANÍA PRADOS

## ESPECIALISTA EN EVENTOS

## FORMACIÓN

### Escuela Internacional de Protocolo de Granada

2015 - 2016 | Diplomatura Especialista en Wedding Planner

### C.P.I.F.P. Hurtado de Mendoza, Escuela de Hotelería y Turismo de Granada

2013-2015 | Grado superior de Agencias de Viajes y Gestión de Eventos

### Universidad de Granada

2009 - 2013 | Diplomatura en Turismo

## EXPERIENCIA

- 2018 - actualidad **EVENT PLANNER | TEDxGranada**
  - Como organizadora del evento desempeño funciones de dirección; gestión de equipo; selección de personal; organización, supervisión y planificación del evento en todas sus áreas; gestión de presupuestos y documentación; diseño del evento; logística; gestión de experiencia del usuario; protocolo; y coordinación del evento.
- 2016 - actualidad **WEDDING PLANNER | SR.KLEIN. BODAS Y EVENTOS**
  - Dirección, administración y gestión de mi propia empresa. Como tal, entre otras, desempeño funciones de atención al cliente, gestión de facturas, redacción y gestión de contratos, community manager, creación de contenido y diseño web, estrategia comercial y diseño gráfico.
  - Como wedding planner desempeño funciones de organización, asesoramiento y planificación de eventos; gestión de presupuestos; diseño del evento; búsqueda de proveedores, gestión, supervisión y coordinación de los mismos; coordinación del evento; asesoramiento en protocolo; y diseño, planificación, elaboración y montaje de la decoración del evento.
- 2016 **WEDDING PLANNER | KAMPAI EVENTS**
  - Como wedding planner desempeñé funciones de atención al cliente, coordinación del evento, diseño y montaje de decoración.